



เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ฉบับภาษาไทย

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ



โรงเรียนบ้านน้ำโม่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคายเขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำโมง
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านน้ำโมง

ข้าพเจ้านางेमอร โลหิต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง ขอประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ขับเคลื่อนโรงเรียนบ้านน้ำโมง ให้เป็นส่วนราชการที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานรวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านนาดง เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านนาดง เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และ ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้น ในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านนาดง ส่งผลกระทบ และ เกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
6. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางेमอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนบ้านน้ำโมง

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านนาตง

ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๆ ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่ หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมงต้องสำนึก และตระหนักถึงการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดินว่า เป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบ ด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ งานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหาร งบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชา ต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก - จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และ ชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชา สั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อ ตนเอง หรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ ให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้ บุคคล ใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่ เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของ ทางราชการที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำ เนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบ้านนาดง หรือให้ บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิด ความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหามหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านน้ำโมง และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกัน สอดส่องและแก้ไข ปัญหามหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหามหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรม และโครงการต่างๆตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ประจำปีงบประมาณปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส โรงเรียนบ้านน้ำโมง กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการ ดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของโรงเรียนด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมงทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลัก มาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้เพื่อให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการ ปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากร โรงเรียนบ้านน้ำโมง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็ม ใจมีความสุขภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติ ราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้ เกิดความ แม่น ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน ที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดย จัดให้ มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่ง

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานนำหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านน้ำโมง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน การกิจ ที่ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านนาตง ไม่ว่าจะเป็น ด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ ของโรงเรียนบ้านน้ำโมง

8.3 หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านน้ำโมง ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็น ประโยชน์ต่อ การดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน หรือเว็บไซต์ บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของ

ประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาดง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 โรงเรียนบ้านน้ำโมง โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านนาดง ต่อสาธารณะ ตาม แนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่ กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่างๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ ประชาชน ควรทราบหรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านน้ำโมง

9.3 โรงเรียนบ้านน้ำโมง โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการ ใช้ช่องทางการ สื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การด าเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านน้ำโมง เพื่อให้ประชาชน รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันใน รูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึง ความ โปร่งใสในการดำเนินการกิจ ของโรงเรียนบ้านน้ำโมง

9.5 โรงเรียนบ้านน้ำโมง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตาม แนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา บุคคล การประเมินผล งาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรง และ รักษาไว้ซึ่ง คนดี และ คนเก่งของ โรงเรียนบ้านน้ำโมง พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศ ทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมง ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของ เจตจำนงใน การ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุก การกิจต้อง ปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนบ้านน้ำโมงให้เป็น องค์กรที่ ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมี หลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการและมีความ ยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการพัฒนา การศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชา และ บุคลากรโรงเรียนบ้านน้ำโมงทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทาง แห่ง เจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและความธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะ ความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือ รับจ้าง ใด ๆ จากโรงเรียนบ้านน้ำโมง

๑๐.๓ โรงเรียนบ้านน้ำโมง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ในการป้องกัน หรือจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรโรงเรียนบ้านน้ำโมงให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือใน กิจกรรมและโครงการ ทั้งภายใน และ ภายนอกโรงเรียนบ้านน้ำโมง ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนบ้านน้ำโมง ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



ผู้บริหารคณะครูโรงเรียนบ้านน้ำโมง

โรงเรียนบ้านน้ำโมง

งดรับ งดให้

ของขวัญรวมทั้งประโยชน์อื่นใดเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
ต่างๆ อย่างโปร่งใส ในทุกโอกาส และ เทศกาล

นางเอมอร โลหิต

NO  **Gift Policy**
งดรับ งดให้ของขวัญ



ผู้บริหารคณะครูโรงเรียนบ้านน้ำโมง

โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ดังนี้

โครงการโรงเรียนสุจริตดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็นรูปประธรรม และมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพรตลอดจิรัฐติกาล

