



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568



โรงเรียนบ้านน้ำโมง จังหวัดหนองคาย

โรงเรียนบ้านน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 1



แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านน้ำโมง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำโมง ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 25 เมษายน 2568

(นายคำสี โยคิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านน้ำโมง

(นางेमอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

คำนำ

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2568 – 2570 ขึ้น แล้วนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานและโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เล่มนี้จะเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำโมงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านน้ำโมง

เมษายน 2568

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. ภารกิจ	1
3. ปริมาณงานในความรับผิดชอบ	2
4. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	3
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา	5
1. วิสัยทัศน์	5
2. พันธกิจ	5
3. เป้าหมาย	5
4. กลยุทธ์	7
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7
6. แผนงาน โครงการตามกลยุทธ์	7
ส่วนที่ 3 งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	9
1. ประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	9
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	11
ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	15
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	16
2. โครงการสร้างเสริมประสบการณ์งานอาชีพ	20
3. โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	23
4. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	27
5. โครงการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	31
6. โครงการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์	35
7. โครงการพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากร	38
8. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	41
9. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	45
10. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	49
11. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	53
12. โครงการอาหารกลางวัน	56

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	59
ภาคผนวก	61
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ	62
แบบประเมินโครงการ	64

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านน้ำโมง (BANNAMMONG SCHOOL) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2460 โดยรองอำมาตย์เอกขุนนิคมพรรณนาเขต นายอำเภอท่าบ่อ ใช้ศาลาการเปรียญวัดศรีชมภูองค์ต่อเป็นที่เรียน ให้ชื่อโรงเรียนว่า **โรงเรียนประชาบาลน้ำโมง 1 (วัดบ้านน้ำโมง)** มีนายอยู่ วงศ์สุวรรณ เป็นครูใหญ่คนแรก

27 พฤษภาคม 2482 ย้ายออกจากวัดศรีชมภูองค์ต่อไปอยู่ในที่แห่งใหม่ (โรงเรียนเดิม) เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น **โรงเรียนประชาบาลน้ำโมง 1 (ราษฎร์อนุเคราะห์)**

3 พฤษภาคม 2495 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น **โรงเรียนบ้านน้ำโมง**

2 มีนาคม 2535 ย้ายมาอยู่ที่โรงเรียนบ้านน้ำโมงในปัจจุบันนี้

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านน้ำโมงจัดการศึกษาให้แก่เด็กอายุ 5 – 12 ปี ที่อยู่ในหมู่ที่ 1, 2 และหมู่ที่ 8 บ้านน้ำโมง ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย และหมู่บ้านใกล้เคียง จัดการศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 3 และระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จัดการศึกษาตามปรัชญาที่ว่า **คุณธรรมนำวิชาการ** เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดีของสังคม และคำขวัญที่แสดงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน ได้แก่ **สุภาพดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาดน** สัปรจำโรงเรียนได้แก่ **สีขาว – เขียว** หมายถึง ความเจริญงอกงามที่บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย และสงบสุข

2. การกิจ

2.1 จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้เด็กก่อนวัยเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2561 ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นอนุบาลปีที่ 3 เพื่อให้เด็กก่อนวัยเรียนมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

2.2 จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้แก่เด็กในเขตบริการที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และดำเนินงานโครงการพิเศษต่างๆ ตามนโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด

2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3. ปริมาณงานในความรับผิดชอบ

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ	วิทยฐานะ
๒๖๓๙	นางเอมอร โลहित	ค.ม.	บริหารฯ	ผอ.	คศ.๓	ผอ.ชำนาญการพิเศษ
๒๖๔๘	นางสาววิตรี พรหมดวงดี	ก.ศ.ม.	วิทยาศาสตร์	ครู	คศ.๓	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๖๖๙	นายจตุพล ลำคำ	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๑๑๒๓๔๙	นางสาวอารยา จันทวงศ์	ค.บ.	ปฐมวัย	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๔๕๒(พ)	นางสาวอมรดา มินเทน	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๒๖๕๕	นางสาวปาลิตา แก้วมณี	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	-	ครูผู้ช่วย
	นายศักดิ์ชัย มณีสุทธิ	ว.ท.บ.	สังคมศึกษา	ครู		ครูผู้ช่วย
	นางสาวกนกนิตกนิษฐ์ จันทเวช	ว.ท.บ.	มนุษยศาสตร์	อัตราจ้าง		
	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา หาริกุล	ค.บ.	สังคม	อัตราจ้าง		
	นายชัชวาลย์ พรหมดวงดี	ค.บ.	การประถม	จนท.ธุรการ		

3.2 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้นเรียน		อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม	รวม
จำนวนห้อง		๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖	๘
เพศ	ชาย	2	3	5	4	5	2	11	5	4	31	36
	หญิง	2	1	3	-	3	5	8	4	2	22	25
รวม		4	4	8	4	8	7	19	9	6	53	61

3.3 แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
ห้องสมุด ห้องพยาบาล โรงอาหาร แปลงเกษตร สวนป่า	วัดศรีชมภูองค์ตื้อ วัดพระงามศรีมงคล วัดศรีบุญเรือง รพ.สต.บ้านน้ำโมง, ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน, ตลาดสด นาข้าว, ไร่ยาสูบ, พิพิธภัณฑ์เทศบาลเมืองท่าบ่อ

3.4 อาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	แบบ	สร้าง พ.ศ.	จำนวน	การใช้งาน
อาคารเรียน	105/29	2534	2 ชั้น 8 ห้อง	ห้องเรียนชั้น อบ.2, 3, ป. 1 - 3
อาคารเรียน	105/29	2535	2 ชั้น 8 ห้อง	สำนักงาน, ห้องพิเศษ, ป.4,5,6
อาคารเอนกประสงค์			1 ชั้น	ห้องเรียนการงานอาชีพ
โรงอาหาร	สร้างเอง	2537	1 ชั้น	โรงอาหาร ห้องประชุมใหญ่
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
พุทธสถาน	สร้างเอง	2541		ประดิษฐานพระพุทธรูป
ถังเก็บน้ำฝน	ฝ.33	2535	6 ถัง	เก็บน้ำ
โรงเก็บรถ	สร้างเอง	2536	1 ชั้น	เก็บรถ

4. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละตามระดับชั้น						รวมเฉลี่ย
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	
ภาษาไทย	85	77	80	84	83	77	81
คณิตศาสตร์	78	76	74	68	68	70	72
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	81	80	77	83	80	86	81
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	81	100	66	68	68	77
ประวัติศาสตร์	82	86	100	78	80	80	84
การป้องกันการทุจริต	83	85	77	72	93	81	82
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	84	80	80	84	87	82
ศิลปะ	88	93	80	75	80	83	83
การงานอาชีพ	83	94	100	99	80	78	89
ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ)	77	77	78	75	68	82	76
รวมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ	82	81	85	78	85	79	82

4.2 ผลการสอบ NT ปีการศึกษา 2567 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓ ปีการศึกษา				ระดับสังกัด		
	2565	2566	2567	ผลต่างระหว่าง รร.กับประเทศ	เขตพื้นที่	สพฐ.	ประเทศ
ภาษาไทย	72.33	89.50	63.42	+ 2.21	82.61	60.34	61.21
คณิตศาสตร์	81.33	97.00	56.28	+ 1.87	76.10	53.45	54.41
รวม ๒ ด้าน	76.83	93.25	59.85	+ 2.04	79.35	56.90	57.81

4.1.3 ผลการสอบอ่าน (RT) ปีการศึกษา 2567 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ด้าน/ สมรรถนะ ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1						
	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓ ปีการศึกษา				ระดับสังกัด		
	2565	2566	2567	ผลต่างระหว่าง รร.กับประเทศ	เขตพื้นที่	สพฐ.	ประเทศ
การอ่านออก เสียง	92.00	93.50	61.00	- 19.28	93.22	80.02	80.28
การอ่านรู้ เรื่อง	89.33	91.00	67.00	- 10.16	90.22	77.01	77.16
รวม ๒ ด้าน	90.66	92.25	64.00	- 14.72	91.78	78.51	78.72

4.1.4 ผลการสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖						
	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓ ปีการศึกษา 2566				ระดับสังกัด		
	2565	2566	2567	ผลต่างระหว่าง รร.กับประเทศ	เขตพื้นที่	สพฐ.	ประเทศ
ภาษาไทย	44.61	47.30	67.25	+ 13.05	52.09	54.01	54.20
คณิตศาสตร์	23.30	32.88	33.13	+ 3.92	26.99	29.15	29.21
วิทยาศาสตร์	41.43	44.50	52.50	+ 9.63	42.23	42.86	42.87
ภาษาอังกฤษ	28.13	22.50	29.69	- 3.80	28.51	33.33	33.49

ส่วนที่ 2

แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านน้ำโมงมีภารกิจสำคัญคือ จัดการศึกษาให้เด็กในเขตบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนในเขตบริการได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้เรียนรู้ตลอดชีวิตทุกคน เพื่อให้เด็กทุกคนมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีจิตสำนึกในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ตระหนักและรู้คุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2567 – 2570 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนน่าอยู่ ครูมีคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง รู้จักหลีกเลี่ยงจากสิ่งเสพติด และมีจิตอาสา

2. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาพิเศษ
2. บริหารจัดการคุณภาพโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ และมีจิตวิญญาณของความเป็นครู
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้โรงเรียนน่าอยู่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
5. ดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนของหน่วยงานบังคับบัญชา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

3. เป้าหมาย

3.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

3.1.1 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด มีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

3.1.2 การบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.1.3 ครูผู้สอนระดับปฐมวัยสามารถจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ

3.2 ระดับประถมศึกษา

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ได้แก่

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๖) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

7) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

8) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

9) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

3.2.2 บริหารจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาอย่างเป็นระบบ ครบวงจร ได้แก่

1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายไว้อย่างชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ

๒) พัฒนาวិชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

3) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

5) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

6) จัดระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

7) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3.2.3 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

1) บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

4) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. คุณภาพของเด็กปฐมวัยและคุณภาพนักเรียนระดับประถมศึกษา
2. คุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
3. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโรงเรียน

6. แผนงาน โครงการตามกลยุทธ์

- 6.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
- 6.1.1 แผนงานวิชาการ
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
 - โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - โครงการสร้างเสริมประสบการณ์งานอาชีพ
- 6.1.2 แผนงานบริหารทั่วไป
- โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
 - โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - โครงการอาหารกลางวัน
- 6.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 6.2.1 แผนงานวิชาการ
- โครงการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
- 6.2.2 แผนงานงบประมาณ
- โครงการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์
- 6.2.3 แผนงานบุคลากร
- โครงการพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากร
- 6.2.4 แผนงานบริหารทั่วไป
- โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

6.3 กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงานวิชาการ

- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2568

ชั้น	นักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อบ. 2	2	3	5	
อบ. 3	4	1	5	
รวม	6	4	10	
ป. 1	4	1	5	
ป. 2	4		4	
ป. 3	4	4	8	
ป. 4	2	5	7	
ป. 5	9	9	18	
ป. 6	5	4	9	
รวม	28	23	51	
รวมทั้งสิ้น	34	27	61	

ส่วนที่ 3 งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

3.1 งบประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

รายการ	จัดสรร	นักเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่				
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว				
1.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	1,972	10	19,720.00	
1.2 ระดับประถมศึกษา	2,204	51	112,404.00	
1.3 เงินอุดหนุนโรงเรียนขนาดเล็ก	500	61	30,500.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567			47,281.00	
รวมค่าจัดการเรียนการสอน		61	209,905.00	
2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
2.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	1,000	5	5,000.00	
2.2 ระดับประถมศึกษา	1,000	45	45,000.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567				
รวมเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน		50	50,000.00	
3. ค่าหนังสือเรียน				
3.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	200	10	2,000.00	
3.2 ระดับประถมศึกษา				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656	4	2,624.00	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650	4	2,600.00	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653	8	5,224.00	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707	7	4,949.00	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846	19	16,074.00	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859	9	7,731.00	
รวมเงินค่าหนังสือเรียนระดับประถมศึกษา		51	39,202.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567			-	
รวมเงินค่าหนังสือเรียนทั้งสิ้น			41,202.00	

รายการงบประมาณ	จัดสรร	นักเรียน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน				
4.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	290	10	2,900.00	
4.2 ระดับประถมศึกษา	440	51	22,440.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567			-	
รวมเงินค่าอุปกรณ์การเรียนทั้งสิ้น		61	25,340.00	
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน				
5.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	325	10	3,250.00	
5.2 ระดับประถมศึกษา	400	51	20,400.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567			-	
รวมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		61	23,650.00	
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
6.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	490	10	4,900.00	
6.2 ระดับประถมศึกษา	547	51	27,897.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567				
รวมเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		61	32,797.00	
รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น			382,894.00	
7. เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน				
6.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	5,400	10	54,000.00	
6.2 ระดับประถมศึกษา	5,400	51	275,400.00	
เงินเหลือจากปีการศึกษา 2567			-	
รวมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน			329,400.00	
8. เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย			-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			712,294.00	

3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา 2568 (งบประมาณ 2567/2 และงบประมาณ 2568/1)

[illegible]

แผนงาน / โครงการ / ค่าใช้จ่าย	รายหัว	ปัจจัยพื้นฐาน	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	กิจกรรม	อาหาร	รายได้ ร.ร	รวม	หมายเหตุ
3. โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน										
3.1 ค่าวัสดุกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	2,000								2,000	
3.2 ค่าวัสดุกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด	2,000								2,000	
3.3 ค่าใช้สอย/วัสดุจัดค่ายพัฒนาวิชาการ						3,000		-	3,000	
3.4 ค่าใช้สอย/วัสดุจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	11,905								11,905	
3.5 ค่าวัสดุสอนเสริม O-NET, NT, LAS	3,000								3,000	
3.6 ค่าจัดทำแบบทดสอบ Pre O-Net	2,000								2,000	
3.7 ค่าจัดทำแบบทดสอบนักเรียน	2,000								2,000	
3.8 ค่าตอบแทนครูสอนภาษาอังกฤษ	24,000								24,000	
รวมงบประมาณโครงการ	46,905					3,000		-	49,905	
4. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
4.1 ค่าวัสดุดำเนินงาน	3,000								3,000	
4.2 ค่าใช้สอย/วัสดุปรับปรุงห้องเรียน ฯลฯ	15,000								15,000	
4.3 ค่าใช้สอยกิจกรรมทัศนศึกษา						10,137			10,137	
4.4 ค่าหนังสือเรียน			39,202						39,202	
4.5 ค่าอุปกรณ์การเรียน				22,440					22,440	
รวมงบประมาณโครงการ	18,000		39,202	22,440		10,137			89,779	

[illegible]

แผนงาน / โครงการ / ค่าใช้จ่าย	รายหัว	ปัจจัยพื้นฐาน	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	กิจกรรม	อาหาร	รายได้ ร.ร	รวม	หมายเหตุ
แผนงานบุคลากร										
7. โครงการพัฒนาครูผู้บริหารและบุคลากร ค่าใช้สอยสำหรับครูผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ทักษะศึกษา ดูงาน	10,000								10,000	
รวมงบประมาณโครงการ	10,000								10,000	
รวมงบประมาณแผนงานบุคลากร	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	
แผนงานบริหารทั่วไป										
8. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน										
8.1 ค่าใช้สอยปรับปรุงสิ่งแวดล้อม	10,000								10,000	
8.2 ค่าเวชภัณฑ์และยารักษาโรค	2,000								2,000	
8.3 ค่าใช้สอยจัดการแข่งขันกีฬา	10,000								10,000	
รวมงบประมาณโครงการ	22,000								22,000	
9. โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน										
9.1 ค่าเสื้อผ้าไทยและชุดกีฬา		21,000							21,000	
9.3 ค่าใช้จ่ายจำป็นนักเรียนยากจน		29,000							29,000	
9.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน					21,200				21,200	
รวมงบประมาณโครงการ		50,000			21,200				71,200	

แผนงาน / โครงการ / ใช้จ่าย	รายหัว	ปัจจัยพื้นฐาน	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	กิจกรรม	อาหาร	รายได้ ร.ร	รวม	หมายเหตุ
10. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์										
10.1 ใช้จ่ายสอยกิจกรรมวันสำคัญ						9,000			9,000	
10.2 ใช้จ่ายสอยกิจกรรมค่ายคุณธรรม						2,000			2,000	
10.3 ใช้จ่ายสอย/วัสดุอุปกรณ์ เนตรนารี						3,500			3,500	
รวมงบประมาณโครงการ						14,500			14,500	
11. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหาร										
11.1 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน	5,600								5,600	
11.2 ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสินทรัพย์ของโรงเรียน	30,000								30,000	
รวมงบประมาณโครงการ	35,600								35,600	
12. โครงการอาหารกลางวัน										
ค่าจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน							329,400		329,400	
รวมงบประมาณโครงการ							329,400		329,400	
รวมงบประมาณแผนงานบริหารทั่วไป	57,600	50,000	-	-	21,200	14,500	329,400	-	472,700	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	209,905	53,000	41,202	25,340	24,450	32,797	329,400	-	716,094	

ส่วนที่ 4

รายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

แผนงาน	วิชาการ
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางอารยา จันทวงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นอนาคตสำคัญของชาติ ในหลายประเทศต่างมุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะต้องเริ่มต้นจากเด็ก โดยเฉพาะในช่วงวัยแรกเกิดจนถึง 6 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เด็กในวัยนี้ถ้าได้รับการดูแลเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม มีการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานและส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้านแล้ว จะทำให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งพัฒนาการของเด็กเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ด้านที่ผสมผสานกัน โดยพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ล้วนมีความสำคัญและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน การเปลี่ยนแปลงพัฒนาการด้านหนึ่งย่อมส่งผลให้พัฒนาการอีกด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไปด้วย เช่น เด็กที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์มักเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว สามารถช่วยเหลือตนเองได้ มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักควบคุมอารมณ์ เข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ในทางตรงกันข้ามเด็กที่มีสุขภาพไม่แข็งแรงมักประสบปัญหาด้านการเจริญเติบโตของร่างกายล่าช้าหรือหยุดชะงักชั่วคราว อารมณ์หงุดหงิดง่าย มีอาการเศร้าซึม ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ยาก และขาดสมาธิในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ โรงเรียนบ้านน้ำโมง ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาการเด็ก จึงถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเหมาะสมตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : เด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ : เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. ปรับปรุงห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัด ประสบการณ์ 2. จัดมุมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เด็ก 3. จัดหาหนังสือเรียน 4. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้ผู้ปกครอง 5. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 6. จัดหาชุดผ้าไทย และชุดกีฬา 7. ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร/ แผนการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสม 8. ตรวจสอบระบบ DLTV 9. ประชุมผู้ปกครองเด็กชี้แจงแนวทางการจัด ประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัย	1 - 31 พฤษภาคม 2568	นางลำพอง อินเสมียน และนายประภาส ชัยมูล จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน ครูปฐมวัย/จนท.การเงิน ครูปฐมวัย/จนท.การเงิน จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน ครูปฐมวัยและคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร จนท. ICT ผู้อำนวยการและครู ปฐมวัย
การดำเนินงาน (Do) 1. ครูปฐมวัยจัดกิจกรรมประจำวัน 2. ครูปฐมวัยจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ได้แก่ กิจกรรมค่ายวิชาการ ค่ายคุณธรรม และพา เด็กไปทัศนศึกษานอกสถานที่	17 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นางลำพอง อินเสมียน
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน 2. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีนาคม 2569 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) 12. PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุง การดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบำบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

6.1.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	19,720 บาท
6.1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	5,000 บาท
6.1.3 ค่าหนังสือเสริมประสบการณ์เด็ก	2,000 บาท
6.1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	2,900 บาท
6.1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3,250 บาท
6.1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,900 บาท
6.1.6 ค่าอาหารกลางวัน	54,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับปรับปรุงห้องเรียน		2,000	3,000		5,000
2. ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับจัดมุมประสบการณ์		3,000	4,400		7,400
3. จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์			2,000		2,000
4. จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน			2,900		2,900
5. จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน			3,250		3,250
6. จัดซื้อวัสดุสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก			12,000		12,000
7. ค่าใช้สอยสำหรับจัดค่ายพัฒนาวิชาการเด็ก		1,200			1,200
8. ค่าใช้สอยสำหรับจัดค่ายพัฒนาคุณธรรม		1,200			1,200
9. ค่าใช้สอยสำหรับพาเด็กไปทัศนศึกษานอกสถานที่		2,760			2,760
10. จัดหาชุดผ้าไทยและชุดกีฬา			3,000		3,000
11. จัดหาวัสดุสำหรับจัดทำแบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย			2,000		2,000
รวมงบประมาณโครงการ		10,160	32,550		42,710

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย 2. ระดับคุณภาพมาตรฐานเด็กปฐมวัย 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย	1. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย 2. ประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1. แบบประเมินพัฒนาการเด็ก 2. แบบประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมตามวัย มีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอารยา จันทวงศ์)

ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเอมอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	วิชาการ
ชื่อโครงการ	สร้างเสริมประสบการณ์งานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวตรี พรหมดวงดี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ในการสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ด้านการมีงานทำ มีอาชีพ เนื่องจากปัจจุบันนี้กระแสโลกาภิวัตน์ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนด้านอื่นๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนในสังคม ส่งผลต่อการทำงานและการประกอบอาชีพของคนในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทยด้วย ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาประเทศในทุกด้าน จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ “Thailand ๔.๐” ขึ้น ซึ่งปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวก็คือ “ทรัพยากรมนุษย์” ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะพื้นฐานที่ถูกต้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้เรียน ให้ได้สัมผัสและได้เรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพต่างๆ จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนและตัดสินใจเลือกเส้นทางการประกอบอาชีพของตนในอนาคตได้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมประสบการณ์งานอาชีพนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการทำงานและการประกอบอาชีพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ : นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และได้ฝึกทักษะการทำงาน และการประกอบอาชีพ
- 3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีทักษะในการทำงานและการเลือกอาชีพของตนเองได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. ประชุมครู และบุคลากร กำหนดแหล่งเรียนรู้ อาชีพในชุมชน 2. ประสานความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ 3. จัดทำกำหนดการไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินงาน	1 - 15 พฤษภาคม 2568 16 - 31 พฤษภาคม 2568 1 - 5 มิถุนายน 2568 6 - 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ งานสัมพันธ์ชุมชน ครูประจำชั้น/วิชา จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) 1. ฝึกทักษะการทำงานที่จะนำไปสู่การประกอบอาชีพ เช่น การประดิษฐ์ของชำร่วย การทำขนม ฯลฯ 2. พานักเรียนไปศึกษาอาชีพในชุมชน 3. นักเรียนศึกษาอาชีพที่สนใจ 4. นักเรียนทำโครงงานการอาชีพที่สนใจ 5. นักเรียนเขียนเรียงความอาชีพที่สนใจ	14 มิถุนายน 2568 – 15 มีนาคม 2569	ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพจากเรียงความนักเรียน 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีนาคม 2568 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น/วิชา คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน			5,000		5,000
รวมงบประมาณโครงการ			5,000		5,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการทำงานและการประกอบอาชีพ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการ	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและประเมินทักษะการทำงานและการประกอบอาชีพ 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการ	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบตรวจสอบรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะในการทำงานและการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิตรี พรหมดวงดี)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเอมอร โลหิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	วิชาการ
ชื่อโครงการ	พัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอารยา จันทวงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22, 23, 24 และมาตรา 26 กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน ฝึกทักษะ ฝึกกระบวนการคิด ฝึกหัดและปฏิบัติจริง จัดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพมากขึ้น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงเป็นภารกิจสำคัญที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโม่งจึงต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกิจกรรม และมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้นร้อยละ 5

3.2 เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูและบุคลากร วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับ ระดมความคิดหาแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น 2. จัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ 4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี 5. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.หนองคาย	1 พฤษภาคม – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ ผู้อำนวยการ จนท.พัสดุ/จнท.การเงิน นางสาววิตรี พรหมดวงดี
การดำเนินงาน (Do) 1. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ฯ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเขียน 2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด เช่น คณิตคิดเลขเร็ว ฯลฯ 2.3 จัดค่ายพัฒนาวิชาการ 2.4 จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2.5 จัดสอนเสริม O-NET NT และ LAS 3. ทดสอบนักเรียนเพื่อประเมินความก้าวหน้า	14 มิถุนายน 2568 – 20 มีนาคม 2569	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน นายจตุพล ลาคำ นางสาวอมรดา มินทน น.ส.กัณฑ์นิษฐ์ จันทเวช นางสาวอารยา จันทวงศ์ ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน 2. ทดสอบผู้เรียน 3. ประเมินคุณภาพผู้เรียน 4. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 6.1.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 98,305 บาท
 6.1.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3,000 บาท
 6.1.3 เงินสนับสนุนจาก อบจ.หนองคาย - - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1. ค่าวัสดุกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเขียน			2,000	2,000		2,000
2. ค่าวัสดุกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด			2,000	2,000		2,000
3. ค่าวัสดุจัดค่ายวิชาการ			3,000	3,000		3,000
4. ค่าใช้สอยจัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ		11,905		11,905		11,905
5. ค่าวัสดุสอนเสริม O-NET NT และ LAS			3,000	3,000		3,000
6. ค่าวัสดุจัดทำแบบทดสอบ Pre O-Net Pre NT และ Pre LAS			2,000	2,000		2,000
7. ค่าวัสดุจัดทำแบบทดสอบนักเรียน			2,000	2,000		2,000
8. ค่าตอบแทนครูสอนภาษาอังกฤษ		24,000				24,000
รวมงบประมาณ		35,905	14,000	49,905		49,905

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 5 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1. ตรวจสอบผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ตรวจสอบผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 5 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.2 ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอารยา จันทวงศ์)
 ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเอมอร โลหิต)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	วิชาการ
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 3 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกนกนิกษ์ จันทวงศ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียน เป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้ง ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มี คุณภาพต่อไป จากการประเมินคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระหลักไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จากการประชุมระดมความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ ในกลุ่มสาระหลักไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องมาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู ครูจัด กระบวนการเรียนการสอนไม่ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการเรียน ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การ ฝึกหัดปฏิบัติจริงน้อย ทำให้ผู้เรียนขาดทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ จึงส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการคิด การฝึกหัด ปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านการคิด การฝึกหัด ปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.2 เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) - ประชุมครูและบุคลากร เพื่อชี้แจงแนวทางดำเนินงาน และมอบหมายภาระงาน - ประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน - พัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น - จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน - สำรวจแหล่งเรียนรู้นอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดทำตารางสอน - จัดเตรียมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน - จัดหาหนังสือ - จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	1 - 31 พฤษภาคม 2568 1 – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ครูประจำชั้นและช่างไม้ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ จนท.พัสดุ/จнท.ธุรการ จнท.พัสดุ/จнท.การเงิน จнท.พัสดุ/จнท.การเงิน ครูประจำชั้น/จнท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) - ปรับปรุงห้องเรียน ห้องพิเศษและแหล่งเรียนรู้ - จัดกิจกรรมโฮมรูมทุกห้องเรียน - จัดการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - จัดการเรียนรู้จากโครงการงาน - จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ - พานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา ครูประจำชั้น/วิชา นางสาวอารยา จันทวงศ์ น.ส.กัณฑ์นิษฐ์ จันทเวช
การตรวจสอบ (Check) - นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน - วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ - ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น/วิชา คณะกรรมการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบัวบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

6.1.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	18,000 บาท
6.1.2 ค่าหนังสือเรียน	41,202 บาท
6.1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	25,340 บาท
6.1.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18,297 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายเฉพาะเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน			3,000		3,000
2. ค่าใช้สอย/วัสดุสำหรับปรับปรุงห้องเรียน ห้องพิเศษและแหล่งเรียนรู้		5,000	10,000		15,000
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับพานักเรียนไปทัศนศึกษา		10,137			10,137
4. ค่าหนังสือเรียน			41,202		41,202
5. ค่าอุปกรณ์การเรียน			25,340		25,340
รวมงบประมาณโครงการ		15,137	79,542		94,679

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้เรียนรู้ผ่าน การคิด การฝึกหัด ปฏิบัติจริงจาก แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย 2. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียน รู้อยู่ในระดับดีขึ้นไป 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินงานโครงการ	1. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่ได้ เรียนรู้ผ่านกระบวนการต่างๆ 2. ทดสอบและประเมินคุณภาพ ผู้เรียน 3. สอบถามความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงานโครงการ	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบทดสอบ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตั้งแต่ระดับดีเลิศขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกนิกษ์ จันทเวช)
ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเอมอร โลहित)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	วิชาการ
ชื่อโครงการ	พัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์ชัย มณีสุทธิ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับจะต้องพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติให้มีคุณลักษณะดังกล่าว เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ในมาตรา 47 จึงกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และมาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการทางการศึกษาจากสถานศึกษา และเป็นการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกปี ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมง จึงต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเป็นกลไกควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และชุมชนต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ทบทวนมาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 3. ประกาศใช้มาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา 4. ทบทวน และหรือปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 6. ตรวจสอบ ประเมินความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 7. จัดหาวัสดุสำหรับการดำเนินงาน 8. ปรับปรุงระบบบริหารสารสนเทศ	1 - 31 พฤษภาคม 2568 1 – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน จนท.ธุรการ
การดำเนินงาน (Do) ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ 2. ประเมินคุณภาพภายใน 3. ประเมินโครงการ 4. จัดทำรายงานประจำปี	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบัวบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 2,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
ค่าวัสดุสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การปรับปรุงระบบบริหารสารสนเทศ และการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา			2,000		2,000
รวมงบประมาณโครงการ			2,000		2,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความสามารถในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. ระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา 3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการ	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. สอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ 3. ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ 3. แบบตรวจสอบรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 8.2 โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายศักดิ์ชัย มณีสุทธิ)
 ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางेमอร โลหิต)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	งบประมาณ
ชื่อโครงการ	บริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวิตรี พรหมดวงดี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แม้ว่าในปัจจุบันการบริหารจัดการงบประมาณจะเน้นให้มีความเป็นอิสระในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว แต่ก็จะต้องมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ต้องยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา ที่จะส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน ดังนั้น การบริหารงบประมาณจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาทั้งระบบ การบริหารจัดการงบประมาณจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงานทุกอย่างในสถานศึกษา ที่จะต้องจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนบ้านน้ำโมงตระหนักในสำคัญของการจัดการงานงบประมาณ จึงจัดทำโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ : เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้ทุกโครงการ ทุกกิจกรรม

3.2 เสิ่งคุณภาพ : การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ มีระบบควบคุมด้านการเงิน การบัญชีถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน	1 - 31 พฤษภาคม 2568 1 - 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ จนท.การเงิน คณะกรรมการ จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) 1. จัดซื้อ จัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ 2. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค 3. จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณ 4. ดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายใน 5. ขอจัดตั้งงบประมาณ 6. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	14 มิถุนายน 2568– 30 เมษายน 2569	จนท.การเงิน/จนท.พัสดุ จนท.การเงิน จนท.การเงิน คณะกรรมการ คณะกรรมการ จนท.พัสดุ
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 44,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินงาน การเงินและพัสดุ			2,000		2,000
2. เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ดังนี้					
2.1 ค่าไฟฟ้า		36,000			36,000
2.2 ค่าน้ำประปา		6,000			6,000
รวมงบประมาณโครงการ		42,000	2,000		44,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ	1. ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ	1. แบบบันทึกการตรวจ งบประมาณ
2. ระดับคุณภาพการดำเนินงาน งบประมาณ	2. ประเมินผลการดำเนินงาน งบประมาณ	2. แบบประเมินการดำเนินงาน งบประมาณ
3. ระดับความพึงพอใจของครูและ บุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	3. สอบถามความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการ	3. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิตรี พรหมดวงดี)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเอมอร โลหิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	บุคลากร
ชื่อโครงการ	พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมรดา มินเทน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดการศึกษาคือครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากครู ผู้บริหารและบุคลากรจะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ผลจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้โลกเปลี่ยนแปลงไปสู่โลกยุคโลกาภิวัตน์ เป็นยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน การนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ทำให้เกิดเครือข่ายโทรคมนาคมที่เชื่อมโยงโลกในแต่ละส่วนเข้าด้วยกัน ผู้คนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกันได้อย่างรวดเร็ว เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนในสังคมเป็นอย่างมาก ครู ผู้บริหาร และบุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนบ้านน้ำโสมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพครู ผู้บริหารและบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังจะส่งผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครู ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : ครู ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาน้อย 2 ครั้ง/ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ : ครู ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูและบุคลากร สร้างความเข้าใจ รับรู้ และตระหนักในการพัฒนาศักยภาพของตน การส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด 2. สืบค้นแหล่งเรียนรู้ และโปรแกรมการฝึกอบรมของ สพ.ป.นค.1 และหน่วยงานอื่นๆ 3. จัดระบบการเข้ารับการพัฒนาของครูและบุคลากร	1 พฤษภาคม – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มงานบุคลากร
การดำเนินงาน (Do) 1. จัดครู ผู้บริหาร และบุคลากรเข้ารับการพัฒนา โดยการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง และร่วม PLC 2. จัดให้ครู ผู้บริหาร และบุคลากรไปทัศนศึกษา และหรือศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบต่างๆ	14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	กลุ่มงานบุคลากร
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบำบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง จัดกิจกรรม PLC ทักษะศึกษา ดูงาน		10,000			10,000
รวมงบประมาณโครงการ		10,000			10,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนครั้งที่ครู ผู้บริหาร และบุคลากรได้เข้ารับการพัฒนา 2. ความพึงพอใจของครู และบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	1. ตรวจสอบการเข้ารับการพัฒนาของครู ผู้บริหารและบุคลากร 2. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู ผู้บริหารและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมลรดา มินเทน)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเอมอร โลหิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาลิตา แก้วมณี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงต้องพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และสุนทรียภาพ ที่ควรดำเนินการควบคู่กันไปการศึกษาในลักษณะเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน การพัฒนาผู้เรียนนอกจากจะพัฒนาด้านร่างกายแล้วยังจำเป็นต้องพัฒนาด้านจิตใจด้วย โรงเรียนบ้านน้ำโมงตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคตามองค์ประกอบของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคตามองค์ประกอบของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการฯ กำหนดนโยบายส่งเสริมสุขภาพ 3. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 4. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพ	1 - 31 พฤษภาคม 2568	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
การดำเนินงาน (Do) 1. ประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 2. ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ดังนี้ 2.1 จัดตั้งเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพ 2.2 จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ 2.3 ให้บริการอนามัยโรงเรียน 2.4 จัดกิจกรรมสุขศึกษาในโรงเรียน 2.5 จัดโภชนาการ และอาหารที่ปลอดภัย 2.6 จัดแข่งขันกีฬา ส่งเสริมการออกกำลังกาย และนันทนาการ 2.7 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตและพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน 2.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน	1 - 13 มิถุนายน 2568 14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	คณะกรรมการ นางสาวปาลิตา แก้วมณี นักการภารโรง นางสาวปาลิตา แก้วมณี ว่าที่ร้อยตรีปริญญา หาริกุล นายจตุพล ลาคำ ครูประจำชั้น/วิชา นางสาวปาลิตา แก้วมณี
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน 2. ขอรับการประเมินเพื่อรับรองจากทีมประเมินระดับอำเภอของแต่ละพื้นที่ 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ นางสาวปาลิตา แก้วมณี คณะกรรมการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านธิ จังหวัดน่าน

6. งบประมาณ

6.1 6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 22,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. ค่าใช้สอยในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม		10,000			10,000
2. จัดซื้อเวชภัณฑ์และยารักษาโรค			2,000		2,000
3. ค่าใช้สอยสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน		10,000			10,000
รวมงบประมาณโครงการ		20,000	2,000		22,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินภาวะสุขภาพผู้เรียน 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบประเมินภาวะสุขภาพ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาลิตา แก้วมณี)
ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางेमอร โลหิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นายจตุพล ลาคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้ที่มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการโดยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา ทั้งนี้เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบ ก็มีผลปรากฏเช่นกัน ได้แก่ ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ตลอดจน ปัญหาในครอบครัว ซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลและความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสมย่อมเป็น ผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษานั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะครู และบุคลากรในโรงเรียน ที่เป็นหลักสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์ และภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงาม เป็น บุคคลที่คุณค่าของสังคมต่อไป การดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่โรงเรียนจะต้อง ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งในโรงเรียนและ นอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผล ให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ โดยมีแนวคิดหลักในการดำเนินงานที่ว่า มนุษย์ทุกคนมี ศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่ต่างกัน เนื่องจากแต่ละคนมี ความเป็นปัจเจกบุคคล จึงต้องยึดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนา เพื่อดูแลช่วยเหลือทั้งด้านการป้องกันแก้ไข ปัญหาและการส่งเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึง ต้องดำเนินงานโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง

3.2 เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน 3. มอบหมายภารกิจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เสื้อผ้าสำหรับนักเรียนยากจน 5. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบให้ผู้ปกครองนักเรียน	1 - 31 พฤษภาคม 2568 1 - 13 มิถุนายน 2569	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน ครูประจำชั้น/จนท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) 1. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้รู้จักนักเรียนรายบุคคล และจัดทำระเบียบสะสม 2. คัดกรองนักเรียนโดยใช้แบบคัดกรองนักเรียนทั้งชั้นเรียน 3. จัดกลุ่มนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มไว้วางใจ กลุ่มห่วงใย และกลุ่มหว่งใย 4. จัดกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้นักเรียนกลุ่มไว้วางใจ 5. จัดกิจกรรมพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้นักเรียนกลุ่มห่วงใย 6. จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหสำหรับนักเรียนกลุ่มหว่งใย 7. ประเมินและส่งต่อนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา	14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินพฤติกรรมนักเรียน 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบัวบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

6.1.1 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน 50,000 บาท

6.1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 24,450 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. จัดหาเสื้อผ้าไทยและชุดกีฬาสำหรับนักเรียนยากจน			21,000		21,000
2. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับนักเรียนยากจน		29,000			29,000
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน			24,450		24,450
รวมงบประมาณโครงการ		29,000	45,450		74,450

แผนงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา หาริกุล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โลกเปลี่ยนแปลงไปเป็นโลกในยุคโลกาภิวัตน์ มีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุ เป็นอย่างมาก เกิดความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารและการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย สังคมเปลี่ยนไปเป็นสังคมบริโภคนิยม สภาพแวดล้อมทางสังคมเปลี่ยนแปลงไป เกิดค่านิยมที่ทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม ส่งผลกระทบต่อจิตใจและความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม หากไม่ดูแลช่วยเหลือหรือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม แล้วจะทำให้เด็กนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้น อาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนต่อสังคม และประเทศชาติได้ การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติพึงประสงค์ เหมาะแก่กาลเวลาและบริบทสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางสำคัญ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึงได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ : นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีเลิศเป็นอย่างต่ำ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูและบุคลากร กำหนดคุณธรรม พื้นฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. ประสานครูพระสอนศีลธรรม 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน	1 – 31 พฤษภาคม 2568 1 – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ น.ส.เจนจิรา วงศ์ทองคำ จนท.พัสดุ/จนท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน (เขตบริการ) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย (สถานักเรียน) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	14 มิถุนายน 2568 – 30 เมษายน 2569	ครูประจำชั้น/วิชา ว่าที่ร้อยตรีปริญา หาริกุล ครูพระวัดศรีชมภูองค์ที่ คณะครูและบุคลากร คณะครูและบุคลากร ครูประจำชั้น/วิชา นายศักดิ์ชัย มณีสุทธิ ว่าที่ร้อยตรีปริญา หาริกุล
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินพฤติกรรมนักเรียน 3. ประเมินโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น/วิชา คณะกรรมการ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 11,750 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. ค่าใช้สอยกิจกรรมวันสำคัญ		9,000			9,000
2. ค่าใช้สอยสำหรับจัดค่ายคุณธรรม		2,000			2,000
3. ค่าใช้สอย/วัสดุถูกเสื่อ เนตรนารี		3,500			3,500
รวมงบประมาณโครงการ		14,500			14,500

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีเลิศเป็นอย่างต่ำ 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการ 3. ประเมินพฤติกรรมนักเรียน	1. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีปริญา หาริกุล)
ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางेमอร โลหิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แผนงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นายจตุพล ลาคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาจึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการฝึกหัดปฏิบัติจริง ผ่านกระบวนการคิดที่เป็นระบบ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ของผู้เรียน การบริหารจัดการเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งจะต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

โรงเรียนบ้านน้ำโมงเป็นโรงเรียนขนาดเล็กพิเศษ ประสบปัญหาขาดแคลนทรัพยากรในการดำเนินงานทุกด้าน ได้แก่ ครูไม่ครบชั้น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อย ขาดแคลนคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จึงส่งผลต่อการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก การที่จะพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้ จะต้องอาศัยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ : การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกโครงการ
- 3.2 เชิงคุณภาพ : กระบวนการบริหารจัดการมีคุณภาพระดับดีเลิศเป็นอย่างต่ำ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 35,600 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1. จัดซื้อวัสดุ สำหรับการปฏิบัติงาน			5,600		5,600
2. ค่าใช้สอยซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสินทรัพย์		30,000			30,000
รวมงบประมาณโครงการ		30,000	5,600		35,600

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	1. ตรวจสอบการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. แบบตรวจสอบรายการ
2. ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการ	2. ประเมินคุณภาพมาตรฐานกระบวนการบริหารจัดการ	2. แบบประเมินคุณภาพมาตรฐานกระบวนการบริหารและการจัดการ
3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการ	3. สอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ

(นายจตุพล ลาคำ)

ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางเอมอร โลहित)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ	อาหารกลางวัน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐาน	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบ	นายจตุพล ลาคำ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี เป็นภารกิจสำคัญที่โรงเรียนต้องตระหนัก และจะต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ อาหารกลางวันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ได้ ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการให้นักเรียนได้รับประทานทุกวันที่เปิดเรียน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเหมาะสม กับวัย เป็นการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันโรคที่ดี การที่นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาดีขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในที่สุด โรงเรียนบ้านน้ำโมง ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีของนักเรียนจากการได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า จึงได้ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันมาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการให้นักเรียนได้รับประทานทุกคน ทุกวันเปิดเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์และมีสุขภาพจิตที่ดี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการ มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ : นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการทุกวันที่เปิดเรียน
- 3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด และถูกหลักโภชนาการ มีภาวะโภชนาการ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ/การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. เตรียมโรงอาหาร โต๊ะรับประทานอาหาร น้ำดื่มสำหรับนักเรียน 3. จัดเตรียมสถานที่แปร่งพินหลังอาหาร 4. ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายการอาหาร 5. จ้างเหมาบุคคลจัดทำอาหารกลางวัน	1 พฤษภาคม – 13 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้อำนวยการ จนท.พัสดุ/จнท.การเงิน
การดำเนินงาน (Do) 1. ผู้รับจ้างจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกวัน เปิดเรียน 2. คณะกรรมการกำกับ ดูแลการประกอบอาหารของผู้รับจ้าง 3. เบิกจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง	14 มิถุนายน 2568 – 31 มีนาคม 2569	ผู้รับจ้าง คณะกรรมการฯ จนท.การเงิน
การตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบคุณภาพของอาหาร 3. ประเมินโครงการ	เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวัน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ
การปรับปรุงพัฒนา (Act) PLC ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอบำบ่อ จังหวัดหนองคาย

6. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากเทศบาลเมืองท่าบ่อ เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน 61 คนๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 329,400 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	ประเภทค่าใช้จ่าย			เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
จ้างเหมาบุคคลทำอาหารกลางวัน		329,400			329,400
รวมงบประมาณโครงการ		329,400			329,400

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และได้รับประทานอาหารกลางวัน	สังเกตการดำเนินงาน สอบถามความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงานโครงการอาหาร	แบบบันทึกการสังเกต แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวัน	แบบตรวจสอบรายการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน	ตรวจสอบภาวะโภชนาการ นักเรียน	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัยต่าง ๆ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายจตุพล ลาคำ)

ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางेमอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม

โรงเรียนบ้านน้ำโมง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ตามระบบวงจรคุณภาพ (DEMING CYCLE : PDCA) โดย ติดตามตรวจสอบ ดังนี้

1. การวางแผน (PLAN : P) : ความสอดคล้องเหมาะสมของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ
2. การปฏิบัติงาน (Do : D) : การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ผลการดำเนินงาน (CHECK : C) : ความเหมาะสมของวิธีการ และรูปแบบการประเมินผล ความสมเหตุสมผลของผลการประเมิน ข้อดีหรือจุดเด่น ปัญหาหรือจุดอ่อน
4. การนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานไปปรับปรุง (ACT : A) : การ ระดมความคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนที่ค้นพบ การแสวงหาแนวทางส่งเสริมข้อดีหรือจุดเด่น เพิ่มขึ้น การนำผลจากการประเมินไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

การประเมินผล

โรงเรียนบ้านน้ำโมงกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนไว้ 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ประเมินผลแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ก่อนการดำเนินการ เกี่ยวกับความ สอดคล้องเหมาะสมของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ

ระยะที่ 2 ประเมินผลการทำงานระหว่างการทำงานโครงการ เกี่ยวกับความเพียงพอ ของทรัพยากร ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

ระยะที่ 3 ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานจะดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam ได้แก่

1. ประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C) ซึ่งเป็นการประเมินก่อนการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหาและความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ เช่น โครงการอาหารเสริมแก่เด็กวัยก่อนเรียน เราจะต้องวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก ตลอดจนดูหิด เหา กลากเกลื้อน ของเด็กก่อน
2. ประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสมและความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์เวลา ฯลฯ รวมทั้ง เทคโนโลยีและแผนการดำเนินงานด้วย
3. ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในโครงการ โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้จะประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย แผนงาน โครงการซึ่งมักจะไม่สามารถศึกษาได้ ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว
4. ประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบเลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

การประเมินผลโครงการตามรูปแบบของ CIPP Model ให้ความสนใจต่อเรื่องผลกระทบ (Impact) และผลลัพธ์ (Outcomes) ของนโยบาย แผนงานและโครงการน้อย ดังนั้นคณะกรรมการจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบ และผลลัพธ์ของโครงการด้วย

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านน้ำโมง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 25648

.....

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษา ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. นางเอมอร โลหิต | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจตุพล ลาคำ | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอารยา จันทวงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 4. นางสาวอมลรดา มินเทน | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 5. นางสาวปาลิตา แก้วมณี | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 6. นายแทนธงชัย เทียมทนงค์ | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 7. นางพวง โคตรขมภู | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 8. นางสาววิตรี พรหมดวงดี | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นายชัชวาลย์ พรหมดวงดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ตามกระบวนการจัดทำ
แผนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษา 2568

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

(นางेमอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

แบบประเมินโครงการ.....

ผู้ประเมินโครงการ ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง : 1. ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในตารางความคิดเห็นตามระดับความคิดเห็นของท่าน

2. ความคิดเห็นระดับ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
ด้านสภาพแวดล้อม (Context)		5	4	3	2	1
1	โครงการนี้สนองความต้องการของนักเรียนและชุมชน					
2	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน					
3	กิจกรรมการดำเนินงานชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง					
ด้านปัจจัย (Input)						
4	ครู นักเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
5	ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
6	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
7	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสม					
ด้านกระบวนการ (Process)						
8	กิจกรรมที่กำหนดสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้					
9	ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม					
10	กิจกรรมมีความหลากหลายผู้เรียนได้แสดงความสามารถ ในการร่วมกิจกรรมด้วยความพึงพอใจ					
ด้านผลผลิต (Product)						
11	ผู้เรียนได้รับประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
12	การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ					
13	ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการนี้					
รวม						

เสนอแนะ :

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)