



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2567-2570



โรงเรียนบ้านน้ำโมง
จังหวัดหนองคาย

**โรงเรียนบ้านน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1**



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนบ้านน้ำโมง
ปีการศึกษา 2567 – 2570

โรงเรียนบ้านน้ำโมง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

คำนำ

การจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การจัดการศึกษาที่จะมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น โรงเรียนต้องวางแผนจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายการจัดการศึกษาทุกระดับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2567 – 2570 จะเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป คณะกรรมการจัดทำแผนได้ดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการพัฒนา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกแล้ว จึงกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ระหว่างปีการศึกษา 2567 – 2570 ตามบริบทและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ต่อไป

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2567 – 2570จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีไว้ ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการจัดทำแผน

มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
เหตุผลและความเป็นมา	1
สภาพทั่วไปของโรงเรียน	2
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน .	5
สภาพปัญหา	5
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	5
เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน	8
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	9
งานวิชาการ	9
งานงบประมาณ	9
งานบุคลากร	9
งานบริหารทั่วไป	9
ส่วนที่ 3 เงื่อนไขสู่ความสำเร็จ	11
ภาคผนวก	12
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	12

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. เหตุผลและความเป็นมา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 มุ่งเน้นให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาที่เป็น หน่วยปฏิบัติ มีการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ยึดการพัฒนาคุณภาพให้บรรลุเป้าประสงค์หลักของสถานศึกษา สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความสำคัญกับการใช้ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ มาเป็นปัจจัยหลักในการวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องมีการระดมความคิดในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ข้อสรุปสำหรับการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บรรลุเป้าประสงค์หลักของสถานศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแล้วดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี นับว่าเป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว

จากสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป เกิดความสะดวกสบายในการคมนาคมและการสื่อสาร ทำให้ผู้ปกครองนักเรียนแสวงหาแหล่งบริการทางการศึกษาที่เชื่อว่าจะมีคุณภาพ จึงเกิดการย้ายสถานที่เรียนของนักเรียนจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตนอกเมืองเข้าไปโรงเรียนในเขตเมือง ส่งผลให้โรงเรียนที่อยู่ในเขตนอกเมืองมีการปรับเปลี่ยนขนาดลดลง เนื่องจากจำนวนนักเรียนลดลง จากโรงเรียนขนาดใหญ่ปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จากโรงเรียนขนาดกลางเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในโรงเรียนขนาดเล็ก เกิดปัญหาการขาดแคลนครูวิทยากรสำหรับการบริหารจัดการ ขาดแคลนงบประมาณ ขาดแคลนครู ทำให้โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้น ไม่ครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ตลอดจนได้รับการจัดสรรงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อต่างๆ น้อยลงตาม

ขนาดโรงเรียน เทคโนโลยีที่มีอยู่ล้าสมัยและไม่สามารถพัฒนาได้ ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ที่จะให้มีคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จึงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ เนื่องจากจากการจัดการเรียนการสอนไม่มีคุณภาพเพราะขาดแคลนครู ครูไม่ครบชั้น ครูไม่ครบตามรายวิชาเอก สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้มีอย่างจำกัดเพราะได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย สื่อ ICT มีไม่เพียงพอ ครูสอนไม่เต็มเวลา เต็มความสามารถ เพราะมีภารกิจอื่น ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนสอนมาก ครูขาดขวัญกำลังใจ นอกจากนี้ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ยังตั้งอยู่ในชุมชนขนาดเล็ก ประชาชนมีฐานะค่อนข้างยากจน การระดมทรัพยากรเพื่อนำมาสนับสนุนการจัดการศึกษาทำได้ยาก

จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567 – 2570 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ด้าน สำหรับการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก โดยยุทธศาสตร์แรกเป็นการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ที่มุ่งเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ และสื่อสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งการใช้เทคโนโลยี Digital Platform รวมทั้งส่งเสริมการใช้ New DLTV และ DLIT ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยอาศัยพื้นฐานของความร่วมมือและการใช้บุคลากรครูร่วมกันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด และยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยกระจายอำนาจให้เขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ กำหนดมาตรการควบรวมโรงเรียนเล็กตามบริบทของพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้มีเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการในรูปแบบโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลุ่มโรงเรียนและภาคีเครือข่าย กำหนดมาตรการความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจ ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารและครูโรงเรียนขนาดเล็ก สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอและมีคุณภาพ สื่อสารความเข้าใจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก และพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นระบบ ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โรงเรียนบ้านน้ำโสมเป็นโรงเรียนขนาดเล็กพิเศษที่ประสบกับปัญหาดังที่ได้กล่าวมาแล้ว และไม่สามารถควบรวมกับโรงเรียนอื่นได้เนื่องจากชุมชนไม่เห็นด้วย ถึงแม้ว่าโรงเรียนบ้านน้ำโสมจะมีผลการทดสอบ O-NET สูงกว่าระดับประเทศก็ตาม แต่ปัญหาในการบริหารจัดการก็ยังคงไม่สามารถที่จะแก้ไขให้สำเร็จลงได้ เนื่องจากข้อจำกัดของทรัพยากรและมีความจำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาด้วยตนเอง ดังนั้นจึงได้ระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ 4 ปีขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในที่สุด

2. สภาพโดยทั่วไปของโรงเรียน

2.1 ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านน้ำโมง (BANNAMMONG SCHOOL) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2460 โดยรองอำมาตย์เอกขุนนิคมพรรณนาเขต นายอำเภอท่าบ่อ โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดศรีชมภูองค์ตื้อเป็นสถานที่เรียน ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลน้ำโมง 1 (วัดบ้านน้ำโมง)” มีนายอยู่ วงศ์สุวรรณ เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. 2471 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น “โรงเรียนประชาบาลตำบลน้ำโมง 1 (วัดศรีชมภูองค์ตื้อ)” วันที่ 27 พฤษภาคม 2482 ได้ย้ายโรงเรียนจากวัดศรีชมภูองค์ตื้อไปอยู่ในที่แห่งใหม่ (โรงเรียนบ้านน้ำโมงเดิม) มีพื้นที่ 3 ไร่ 64 ตารางวา เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น “โรงเรียนประชาบาลน้ำโมง 1 (ราษฎร์อนุเคราะห์)”

วันที่ 3 พฤษภาคม 2495 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น “โรงเรียนบ้านน้ำโมง”

วันที่ 2 มีนาคม 2535 ได้ย้ายโรงเรียนมาอยู่ที่โรงเรียนบ้านน้ำโมงในปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง ปัจจุบันจัดการศึกษาให้แก่เด็กกลุ่มอายุ 5 – 12 ปี ในเขตรับผิดชอบหมู่ที่ 1, 2 และหมู่ที่ 8 บ้านน้ำโมง ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 3 และระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาที่ว่า “คุณธรรมนำวิชาการ” เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม และคำขวัญที่แสดงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน ได้แก่ “สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาตน” สีประจำโรงเรียนคือ “สีขาว – เขียว” ซึ่งหมายถึง ความเจริญงอกงามที่บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่ายและสงบสุข

2.2 ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านน้ำโมง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านน้ำโมง ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43110

ละติจูดที่ 17°52'6.6" เหนือ ลองจิจูด 102°34'19.8" ตะวันออก

E-mail : Bannammong2019@gmail.com

Website : www.nammongschool.org

อาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ไร่ยาสูบชาวบ้าน
ทิศใต้	ติดต่อกับ สวนสมเด็จย่า
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ลำห้วยโมง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ถนนท่าบ่อ – บ้านห่ม

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ	วิทยฐานะ
๒๖๓๙	นางเอมอร โลहित	ค.ม.	บริหารฯ	ผอ.	คศ.๓	ผอ.ชำนาญการพิเศษ
๒๖๔๘	นางสาววิตรี พรหมดวงดี	ก.ศ.ม.	วิทยาศาสตร์	ครู	คศ.๓	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๖๖๙	นายจตุพล ลำคำ	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๑๑๒๓๔๙	นางสาวอารยา จันทวงศ์	ค.บ.	ปฐมวัย	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๔๕๒(พ)	นางสาวอมลรดา มินแทน	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู	-	ครูผู้ช่วย
๒๖๕๕	นางสาวปาลิตา แก้วมณี	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	-	ครูผู้ช่วย
	นางสาวอริสา พรหมดวงดี	ว.ท.บ.	วิทยาศาสตร์	อัตราจ้าง		
	นางสาวกนต์กนิษฐ์ จันทเวช	ว.ท.บ.	มนุษยศาสตร์	อัตราจ้าง		
	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา ทาริกุล	ค.บ.	สังคม	อัตราจ้าง		
	นายชัชวาลย์ พรหมดวงดี	ค.บ.	การประถม จนท.ธุรการ			

2.4 จำนวนนักเรียน (คาดการณ์ระหว่างปีการศึกษา 2567 – 2570)

ชั้น / ปีการศึกษา	2567	2568	2569	2570	หมายเหตุ
อนุบาลปีที่ 1	5	10	10	18	
อนุบาลปีที่ 2	5	5	10	10	
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	5	5	10	
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	5	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	5	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 4	17	6	5	5	
ประถมศึกษาปีที่ 5	9	17	6	5	
ประถมศึกษาปีที่ 6	6	9	17	6	
รวม	61	65	66	67	

2.5 อาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	แบบ	สร้าง พ.ศ.	จำนวน	การใช้งาน
อาคารเรียน	105/29	2534	2 ชั้น 8 ห้อง	ห้องเรียนชั้น อบ.2,3, ป. 1 - 3
อาคารเรียน	105/29	2535	2 ชั้น 8 ห้อง	สำนักงาน, ห้องพิเศษ, ป.4,5,6
อาคารเอนกประสงค์		2536	1 ชั้น	ห้องเรียนการงานอาชีพ
โรงอาหาร	สร้างเอง		1 ชั้น	โรงอาหาร ห้องประชุมใหญ่
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
ส้วม	601/26	2534	4 ที่นั่ง	ห้องน้ำ, ห้องส้วม
พุทธสถาน	สร้างเอง	2541		ประดิษฐานพระพุทธรูป
ถังเก็บน้ำฝน	ฝ.33	2535	3 ถัง	เก็บน้ำ
ถังเก็บน้ำฝน	ฝ.33	2535	3 ถัง	เก็บน้ำ
โรงเก็บรถ	สร้างเอง	2536	1 ชั้น	เก็บรถ

2.6 แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
ห้องสมุด ห้องพยาบาล โรงอาหาร เรือนเพาะชำ แปลงเกษตร สวนป่า	วัดศรีชมภูองค์ตื้อ วัดพระงามศรีมงคล วัดศรีบุญเรือง รพ.สต.บ้านน้ำโมง, ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน, ตลาดสด นาข้าว, ไร่นาสวน, ร้านเสริมสวย, โรงเพาะเห็ด พิพิธภัณฑ์เทศบาลเมืองท่าบ่อ

3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1.1 ผลการสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้	2565	2566	2567
ภาษาไทย	44.61	47.30	67.25
คณิตศาสตร์	23.30	32.88	33.13
วิทยาศาสตร์	41.43	44.50	52.50
ภาษาอังกฤษ	28.13	22.50	29.69

3.1.2 ผลการสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓						
	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓ ปีการศึกษา				ระดับสังกัด		
	2565	2566	2567	ผลต่างระหว่าง ร.กับประเทศ	เขตพื้นที่	สพฐ.	ประเทศ
ภาษาไทย	72.33	89.50	63.42	+ 2.21	82.61	60.34	61.21
คณิตศาสตร์	81.33	97.00	56.28	+ 1.87	76.10	53.45	54.41
รวม ๒ ด้าน	76.83	93.25	59.85	+ 2.04	79.35	56.90	57.81

3.1.3 ผลการสอบอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ด้าน/สมรรถนะ ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑						
	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓ ปีการศึกษา				ระดับสังกัด		
	2565	2566	2567	ผลต่างระหว่าง ร.กับประเทศ	เขตพื้นที่	สพฐ.	ประเทศ
การอ่านออก เสียง	92.00	93.50	61.00	- 19.28	93.22	80.02	80.28
การอ่านรู้เรื่อง	89.33	91.00	67.00	- 10.16	90.22	77.01	77.16
รวม ๒ ด้าน	90.66	92.25	64.00	- 14.72	91.78	78.51	78.72

3.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน

รายการ	ระดับรางวัล				
	กลุ่มฯ	เขตฯ	จังหวัด	ภาคฯ	ประเทศ
โครงการสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้		/			
โครงการของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้		/			
อ่านข่าวรุ่นเยาว์ เด็กพิเศษ		/			
เวทคณิต	/				
คิดเลขเร็ว	/				
ซูโดกุ	/				
มารยาทไทย เด็กพิเศษ		/			
วาดภาพระบายสี เด็กพิเศษ	/				
ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	/				

3.3 ผลที่เกิดกับครู

รายการ	ระดับรางวัล				
	ประเทศ	ภาคฯ	จังหวัด	เขตฯ	กลุ่มฯ
ครูดีไม่มีอบายมุข				/	

3.4 ผลที่เกิดกับโรงเรียน

รายการ	ระดับ				
	ประเทศ	ภาคฯ	จังหวัด	เขตฯ	กลุ่มฯ
1. โรงเรียนขนาดเล็กที่มีผล O-NET สูงกว่าระดับ ประเทศโดยวิธีสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV	✓				
2. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเหรียญทอง			✓		
3. โรงเรียนสุจริตรุ่นที่ 3				✓	
4.โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำระดับประเทศ	✓				

4. สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำโมง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย อยู่ในเขตปกครองของเทศบาลเมืองท่าบ่อ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก รับผิดชอบจัดการศึกษาให้แก่เด็กในเขตบริการ 3 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 8 มีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

4.1 สภาพแวดล้อมภายใน

4.1.1 จุดเด่น (Strengths) ที่เป็นปัจจัยส่งเสริมให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมและยืดหยุ่น มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ โรงเรียนมีระบบการบริการที่รวดเร็ว (One Stop Service) ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนมีความมุ่งมั่นและในการปฏิบัติงานและมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีอาคารเรียนและห้องเรียนเพียงพอ

4.1.2 จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses) ได้แก่ ครูไม่ครบชั้น ขาดครูในกลุ่มสาระภาษาไทย ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา และเทคโนโลยี อุปกรณ์และเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีล้ำสมัย ไม่เพียงพอ งบประมาณมีน้อย อาคารเรียน อาคารประกอบเสื่อมโทรม ครูดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนไม่เป็นระบบ มีการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้น้อย

4.2 สภาพแวดล้อมภายใน

4.2.1 ปัจจัยที่เอื้ออำนวย (Opportunities) ได้แก่ วัสดุให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม มีเครือข่าย DLTV ในการจัดการเรียนการสอน มีสื่อ ICT สำหรับการจัดการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.2.2 อุปสรรค (Threats) ได้แก่ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาน้อย เนื่องจากต้องใช้เวลาในการประกอบอาชีพเป็นส่วนใหญ่ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนน้อย เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษากระทำได้ยากเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน

จากการวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีจุดเด่นและโอกาสที่จะเอื้อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์มาก ได้แก่ ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ครูมีความรู้ มีความตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่จะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริง ส่วนการบริหารจัดการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนเป็นระบบและยืดหยุ่น ถึงแม้ว่าจะมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการพัฒนาการศึกษาอยู่บ้าง แต่ก็เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคที่สามารถจะแก้ไขได้ เช่น การใช้วิทยากรจากภายนอกหรือการส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ขาดแคลนครู สำหรับการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษานั้นสามารถแสวงหาได้จากองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ดังนั้น บริบทของโรงเรียนในปัจจุบันจึงมีลักษณะเด่นและชุมชนเอื้ออำนวย จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือยุทธศาสตร์ส่งเสริมซึ่งเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุกเป็นสำคัญ

5. การกิจ

โรงเรียนบ้านน้ำโมง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 มีภารกิจหลักสำคัญดังนี้

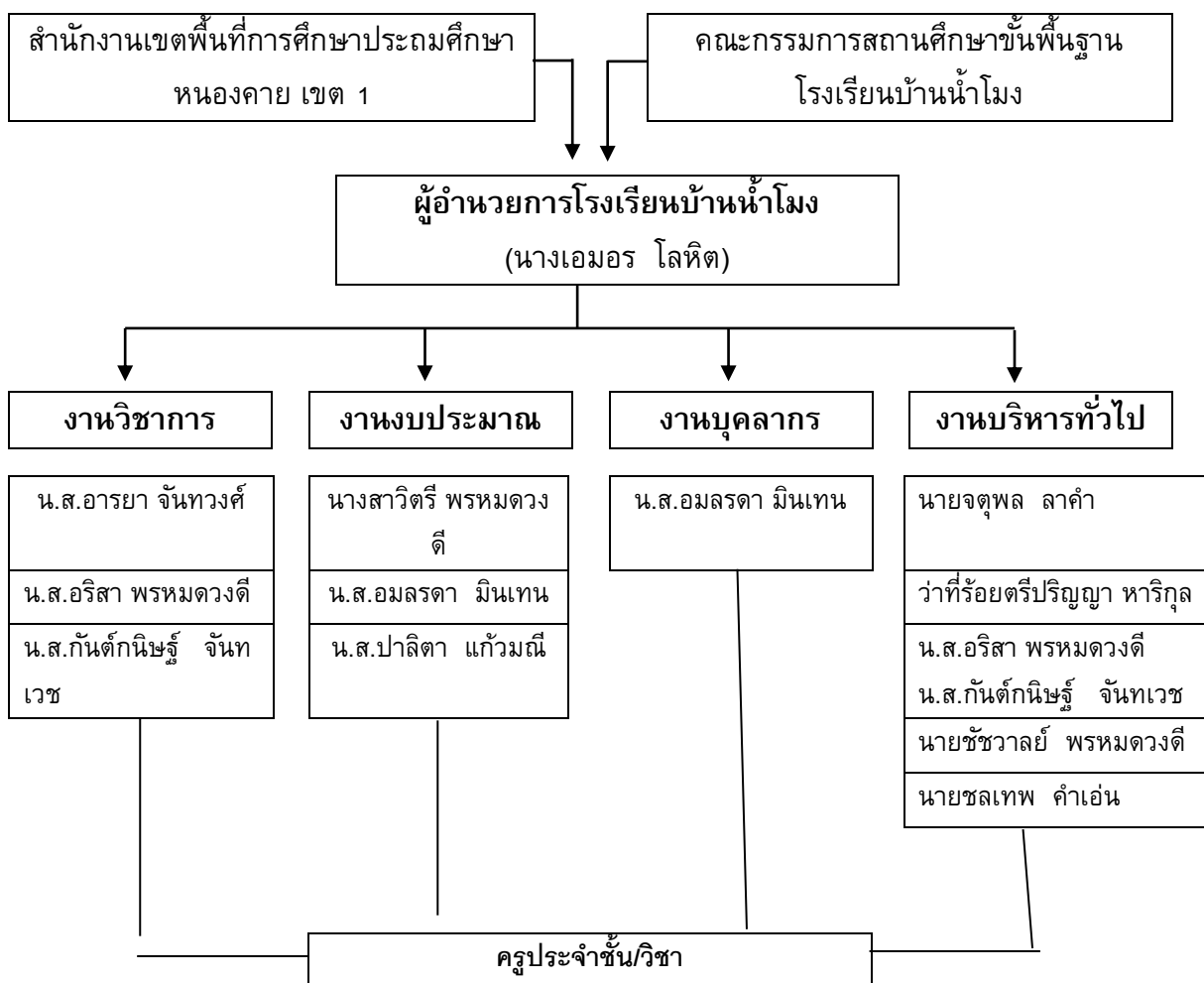
1. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้เด็กก่อนวัยเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2561 ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นอนุบาลปีที่ 3 เพื่อให้เด็กก่อนวัยเรียนมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาให้แก่เด็กในเขตบริการที่มีอายุในเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คู่ คุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และดำเนินงานตามโครงการพิเศษต่างๆ ตามนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6. โครงสร้างการบริหารจัดการ



ภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานวิชาการ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนร้องขอให้ สพป.ดำเนินการแทนได้) (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง (โรงเรียนร้องขอให้ สพป.ดำเนินการแทนได้) (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

2.17 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.18 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.19 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.20 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.6 การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.9 การส่งพักราชการและการส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

3.12 การออกจากราชการ

3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทาง

การศึกษา

3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทาง

การศึกษา

3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากนี้ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ต้องให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

4. การบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.8 การดำเนินงานธุรการ

4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

4.11 การรับนักเรียน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

4.15 การทัศนศึกษา

4.16 งานกิจการนักเรียน

4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

4.22 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

7. สภาพชุมชน

บ้านน้ำโมง หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 8 ตำบลน้ำโมง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เป็นชุมชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลเมืองท่าบ่อ มีประชากรอาศัยอยู่ค่อนข้างหนาแน่น ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ได้แก่ ทำนา ทำไร่ยาสูบ สภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบเส้นทางคมนาคมขนส่งสะดวก ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีฐานะค่อนข้างยากจน การศึกษาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับประถมศึกษา

8. ปัญหาและความต้องการพัฒนา

8.1 ปัญหา

- 8.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- 8.1.2 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน
- 8.1.3 สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้มีอย่างจำกัด
- 8.1.4 สื่อ ICT มีไม่เพียงพอ และล้าสมัย
- 8.1.5 ครูสอนไม่เต็มเวลาเต็มความสามารถ เพราะมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานการสอน

มาก

- 8.1.6 ครูขาดขวัญกำลังใจ
- 8.1.7 การระดมทรัพยากรเพื่อนำมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาทำได้ยาก
- 8.1.8 ครูใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนน้อย
- 8.1.9 ขาดแคลนทรัพยากรในการบริหารจัดการ ได้แก่ ขาดแคลนครูทำให้มีครูไม่ครบชั้น

ขาดแคลนครูในกลุ่มสาระภาษาไทยและสาระอื่นๆ

- 8.1.9 ตลอดจนได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย

8.2 ความต้องการพัฒนา

- 8.2.1 พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมตามวัย
- 8.2.2 พัฒนานักเรียนระดับประถมศึกษาให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะตามที่หลักสูตร

ต้องการ

- 8.2.3 พัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 8.2.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักเรียน
- 8.2.5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีความหลากหลาย
- 8.2.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 8.2.7 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและ

ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

9. เป้าหมายในการพัฒนา

9.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

- 9.1.1 เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

1) เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมาย
ที่สถานศึกษากำหนด มีความพร้อมในการศึกษาระดับประถมศึกษา

- 2) มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

- 3) มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมส่งเสริมในการพัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เด็ก
4) พ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการของ

เด็ก
9.1.2 โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้ครอบคลุมทุกประเด็น
ดังนี้

- 1) มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2) จัดครูได้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 3) ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 4) จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- 5) ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 6) มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.1.3 ครูผู้สอนระดับปฐมวัยสามารถจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒) สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๔) ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง

การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

9.2 ระดับประถมศึกษา

9.2.1 ผู้เรียนมีคุณภาพ ดังนี้

- ๑) มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ได้แก่
 - (๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - (๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

- (๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - (๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - (๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๒) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

- (๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- (๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- (๔) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

9.2.2 โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาได้ครอบคลุมทุก
ประเด็น ดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนอย่างชัดเจน
- ๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ

๓) พัฒนาวិชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย

๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

9.2.3 ครูสามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ดังนี้

1) ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

ได้

2) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

4) ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5) ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

ส่วนที่ 3

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานวิชาการ โครงการส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ การจัดการศึกษาระดับ ปฐมวัยให้มีคุณภาพ	เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในระดับ ประถมศึกษา	1. จัดเตรียมห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี จัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ตลอดจนประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางการจัด การศึกษาระดับปฐมวัย 2. จัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมเด็ก 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของเด็ก 4. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน 5. ประเมินพัฒนาการเด็ก ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	ครูปฐมวัย งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป
โครงการสร้างเสริม ประสบการณ์งานอาชีพ	เพื่อให้นักเรียนได้ฝึก ทักษะในการทำงานและ การประกอบอาชีพ	นักเรียนมีทักษะในการทำงาน ทุกคนและมีทักษะในการ ประกอบอาชีพ	1. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงานโดย บูรณาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝึกทักษะการประกอบอาชีพให้นักเรียน 3. จัดทำโครงการงานอาชีพ	งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนา การศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่โรงเรียน กำหนด	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ วิเคราะห์ผู้เรียน วิเคราะห์การ จัดการเรียนรู้ของครูและวิเคราะห์การบริหารจัดการ 2. จัดทำแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน 4. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ครูประจำชั้น/วิชา งานวิชาการ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานบริหารทั่วไป โครงการส่งเสริม สุขภาพนักเรียน	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้ง ด้านร่างกายและจิตใจ	นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งทาง ร่างกายและจิตใจ	1. จัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน การเฝ้าระวัง ป้องกันโรค อุบัติภัยในโรงเรียน สิ่งเสพติดและความ รุนแรง 2. จัดบริการงานอนามัยโรงเรียน ให้คำปรึกษาด้าน สุขภาพควบคุมดูแลการสุขาภิบาลอาหาร 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย 4. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป
โครงการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	เพื่อให้การดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีประสิทธิภาพ	นักเรียนทุกได้รับการดูแลให้ ความช่วยเหลือตามสภาพ ปัญหาที่แท้จริง สามารถ ดำรงชีวิตในโรงเรียนได้อย่าง มีความสุข	1. เยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรอง จัดกลุ่มนักเรียน 2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เสื้อผ้าสำหรับนักเรียนขาดแคลน 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา แก้ปัญหานักเรียนและให้ บริการแนะแนว 4. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป
โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ นักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	นักเรียนมีทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ โครงการงานคุณธรรม ค่าย คุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน เช่น สภานักเรียน ลูกเสือ เนตรนารี	งานบริหารทั่วไป
โครงการอาหาร กลางวัน	เพื่อจัดอาหารกลางวันที่มี คุณค่าทางโภชนาการให้ นักเรียน	นักเรียนได้รับประทานอาหาร กลางวันที่ถูกสุขลักษณะทุก วันเปิดเรียน	1. จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโดยจ้างเหมา บุคคลจัดทำอาหารกลางวัน 2. ควบคุม กำกับดูแล การจัดทำอาหารกลางวันของผู้ รับจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไข	งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานวิชาการ โครงการพัฒนาการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน	เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพ ภายในให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาได้ครบทุก ขั้นตอน มีระบบประกันคุณภาพ ภายในที่มีประสิทธิภาพส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนในระดับดี เลิศ	1. ทบทวนมาตรฐานและค่าเป้าหมายมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน 2. ปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 5. PLC พัฒนาการดำเนินงาน	งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ
แผนงานงบประมาณ โครงการบริหารจัดการ งบประมาณและ สินทรัพย์	เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบ เป็น ปัจจุบัน ตรวจสอบได้	การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ มี ระบบควบคุมด้านการเงิน การบัญชีถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. เบิกจ่ายงบประมาณและควบคุมงบประมาณ 4. ขอดังงบบประมาณ 5. ดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายใน	งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการฯ
แผนงานบุคลากร โครงการพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากร	เพื่อให้ครู ผู้บริหารและ บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงาน	ครู ผู้บริหาร และบุคลากรได้ เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ไปทัศนศึกษาและ หรือศึกษาดูงาน	1. จัดให้ครู ผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และไป ทัศนศึกษาและหรือศึกษาดูงาน 3. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากร	ผู้อำนวยการ งานบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานบริหารทั่วไป โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ	เพื่อให้การดำเนินงาน ภายในโรงเรียนมี ประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพ	การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ทุกโครงการ	1. PLC กำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา 2. มอบหมายหน้าที่การงานให้ครูและบุคลากร 3. พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ 4. จัดระบบการบริหารจัดการคุณภาพ 5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานวิชาการ โครงการส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ผ่านการคิด การ ฝึกหัดปฏิบัติจริง จาก แหล่งเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่าน การคิด การฝึกหัดปฏิบัติจริง จากแหล่งเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลายและมี ผลการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น ไป	1. ประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนรู้ ของโรงเรียน 2. พัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ จัดสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงาน 3. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ครูประจำชั้น/วิชา งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม

โรงเรียนบ้านน้ำโมง กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ. 2567 – 2570 ตามระบบวงจรคุณภาพ (DEMING CYCLE : PDCA) โดยติดตามตรวจสอบ ดังนี้

1. การวางแผน (PLAN : P) : ความสอดคล้องเหมาะสมของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ
2. การปฏิบัติงาน (Do : D) : การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ผลการดำเนินงาน (CHECK : C) : ความเหมาะสมของวิธีการ และรูปแบบการ ประเมินผล ความสมเหตุสมผลของผลการประเมิน ข้อดีหรือจุดเด่น ปัญหาหรือจุดอ่อน
4. การนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานไปปรับปรุง (ACT : A) : การระดมความคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนที่ค้นพบ การแสวงหาแนวทางส่งเสริมข้อดีหรือ จุดเด่นเพิ่มขึ้น การนำผลจากการประเมินไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาแผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการดำเนินงานครั้งต่อไป

การประเมินผล

โรงเรียนบ้านน้ำโมงกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของโรงเรียนไว้ 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ประเมินผลแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ก่อนการดำเนินการ เกี่ยวกับ ความสอดคล้องเหมาะสมของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ

ระยะที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทำงานโครงการ เกี่ยวกับความ เพียงพอของทรัพยากร ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

ระยะที่ 3 ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานจะดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam ได้แก่

1. ประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation : C) ซึ่งเป็นการประเมินก่อนการ ดำเนินงาน เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ เช่น โครงการอาหารเสริมแก่เด็กวัยก่อนเรียน เรา จะต้องวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก ตลอดจนดูหิด เหา กลากเกลื้อน ของเด็กก่อน
2. ประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความ เป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสมและความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนิน โครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์เวลา ฯลฯ รวมทั้ง เทคโนโลยีและแผนการ ดำเนินงานด้วย

3. ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในโครงการ โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย แผนงาน โครงการซึ่งมักจะไม่สามารถศึกษาได้ ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว

4. ประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

การประเมินผลโครงการตามรูปแบบของ CIPP Model ให้ความสนใจต่อเรื่องผลกระทบ (Impact) และผลลัพธ์ (Outcomes) ของนโยบาย แผนงานและโครงการน้อย ดังนั้นคณะกรรมการจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบ และผลลัพธ์ของโครงการด้วย

ส่วนที่ 5

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 1.2 ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุม ดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- 1.3 เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษา ตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- 1.4 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.5 อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 1.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นๆ ที่กระทรวงมอบหมาย

2. ครูและบุคลากร

2.1 ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพของสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.1.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.1.3 ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

2.1.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

2.1.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อนร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

2.1.6 ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.1.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

3. ผู้ปกครองและชุมชน

3.1 ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.2 ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3.3 เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา

3.4 ช่วยดูแล เอาใจใส่นักเรียนในปกครองในด้านการเรียน และความประพฤติ

3.5 เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา

3.6 ร่วมพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านน้ำโมง

ที่ 10 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567– 2570

และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

.....

ตามที่กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่ง คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้ำโมงจึงจำเป็นต้อง ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2567 เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 2570 และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 2570 และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นางอมอร โลहित | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจตุพล ลำคำ | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอารยา จันทวงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 4. นางสาวอมลรดา มินแทน | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 5. นางสาวปาลิตา แก้วมณี | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 6. นางสาวอริสา พรหมดวงดี | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 7. นางสาวกนกนัษฐ์ จันทเวช | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 8. ว่าที่ร้อยตรีปริญญา หาริกุล | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการ |
| 9. นายรณภูมิ ใจดี | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 10. นางสุกัญญา นามบุรี | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 11. นางสาววิตรี พรหมดวงดี | ครู โรงเรียนบ้านน้ำโมง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายชัชวาลย์ พรหมดวงดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 2570 และ
แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ตามกระบวนการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปี
การศึกษา 2567

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2567

(นางเอมอร โลहित)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านน้ำโมง ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านน้ำโมง ปีการศึกษา 2567 – 2570 ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 3 /2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบและให้ใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านน้ำโมงต่อไป

(นายคำสี โยคิน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านน้ำโมง

(นางेमอร โลหิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำโมง

